

# Freiwilligen-Agentur Bocholt



Langenbergstraße 18, 46397 Bocholt

## Kontakt:

Tel.: 02871 - 34 25 762

Fax: 02871 - 34 25 764

Mail: ehrenamt@mail.bocholt.de

Internet: www.bocholt.de/rathaus/ehrenamt

## Öffnungszeiten:

Di und Mi 9:30 - 12:00

Do 9:30 - 12:00 Uhr und 14:00 - 18:00 Uhr

Fr 9:30 - 12:00 Uhr und 14:00 - 17:00 Uhr

sowie nach Vereinbarung

um telefonische Terminvereinbarung wird gebeten

## Checkliste für Organisationen

Sie suchen durch die Freiwilligen-Agentur Bocholt freiwillige Mitarbeiter/innen für Ihre Organisation. Das freiwillige Engagement von Bürger/innen ist ein wesentlicher Aspekt der sozialen und kulturellen Vielfalt unserer Stadt. Hierzu leisten Sie mit einer guten Begleitung freiwillig Tätiger in Ihrer Einrichtung einen wichtigen Beitrag.

Sicherlich haben Sie sich schon Gedanken gemacht, welche Leistungen Sie den freiwillig Engagierten in Ihrer Organisation anbieten können. Um Ihnen ein paar Anhaltspunkte zu geben, haben wir für Sie einige wesentliche Fragen in dieser Checkliste zusammengestellt.

### **Einarbeitung**

- Welche/r Mitarbeiter/in in Ihrer Organisation arbeitet die Freiwilligen ein?
- In welcher Form werden die Freiwilligen eingearbeitet? Einzel- oder Gruppenschulung?
- Welchen Zeitraum umfasst die Einarbeitung?

### **Arbeitsabläufe**

- In welchen Arbeitsfeldern werden die Freiwilligen in Ihrer Organisation eingesetzt?
- Wie ist die Arbeitsteilung zwischen hauptamtlichen und freiwilligen Mitarbeiter/innen?
- Welche Arbeitszeiten sind für die Freiwilligen vorgesehen?
- Wer ist die/der Ansprechpartner/in für die Freiwilligen?
- In welcher Form begleitet sie/er die Freiwilligen?

### **Versicherungsschutz**

- Ist der Versicherungsschutz (Haftpflicht- und Unfallversicherung) für die freiwillig Tätigen in Ihrer Organisation sichergestellt?

### **Rahmenbedingungen**

- Welche Gestaltungsmöglichkeiten haben die Freiwilligen in ihren Arbeitsfeldern?
- Können sie an Teamsitzungen teilnehmen?
- Wer ist in Ihrer Organisation Ansprechpartner/in in Konfliktfällen?
- Werden Tätigkeitsnachweise/Zugnisse für die Freiwilligen ausgestellt?
- Wer ist in Ihrer Organisation dafür zuständig?
- Wie können Freiwillige ihre Tätigkeit in Ihrer Organisation beenden?
- Gibt es einen speziellen Verabschiedungsprozess für Freiwillige in Ihrer Einrichtung?

### **Fortbildung und Schulung**

- Haben die Freiwilligen die Möglichkeit sich im Rahmen ihrer Tätigkeit bei Ihnen fortzubilden?
- Übernehmen Sie als Organisation die Kosten hierfür?
- Wer ist Ansprechpartner/in für Weiterbildungsmaßnahmen?

### **Kostenerstattung**

- Welche Kosten werden den Freiwilligen in Ihrer Organisation erstattet?
- Wer ist hierfür die/der Ansprechpartner/in?

**Die Freiwilligen-Agentur Bocholt wünscht Ihnen  
viel Erfolg bei der Arbeit mit Ihren Freiwilligen!**